



Bilaga 1

2019-02-08 LM/SÅ

Arbetsordning för huvudstyrelsen och styrelsens AU

Ansvarsområde: Föreningen, samtliga sektioner

Mål

Leda föreningens arbete i enlighet med stadgarna.

Uppgifter

Styrelsen håller konstituerande möte omedelbart efter ordinarie årsmöte och sammanträder därutöver minst sex gånger per år på kallelse av ordföranden. Tillkommer sex möten för styrelsens AU (Arbetsutskott).

Vid konstituerande möte skall fattas beslut i bland andra följande ärenden: val av vice ordförande, val av sekreterare, val av kassör, klubbmästare, val av föreningens firmatecknare, firmatecknare vid kansliarbetet, m.fl. Styrelsen skall även utse ansvarig för medlemsregistret (om annan än kassören), bokförare (om annan än kassören), samt arkivansvarig.

Leda och förvalta föreningens angelägenheter genom egna beslut eller genom uppdrag till styrelsens ordförande, styrelserepresentant eller sektioner.

Fastställa arbetsordningar för styrelsens ordförande, kassör, sekreterare, sektioner och övriga funktionärer, samt följa det löpande arbetet i hela föreningen. Ha en regelbunden dialog med sektionestyrelser, cup-, aktivitetsorganisationer och valberedningen.

Fastställa föreningens mål och riktlinjer på kort och lång sikt.

Fastställa förslag till föreningens årsbudget, inför årsmötet.

Verka för att utveckla goda relationer med näringsliv och samhälle i syfte att finna ekonomiskt stöd för en positiv utveckling av verksamheten.

Verka för en sund ekonomisk insikt i föreningen och bland dess medlemmar.

Styrelsen har arbetsgivaransvaret för anställd personal

Besluta om anställande eller entledigande av personal eller ledare.

Förbereda föreningens årsmöte.

Bevaka och uppmärksamma aktivas extraordinära idrottsliga framgångar på regional och nationell nivå.



Initiera och genomföra olika projekt i minst sådan omfattning att budgeterade intäkter uppnås. Exempel på detta är cuparrangemang, tillsättande av sponsorgrupper, lotterier och insamlingar.

I styrelsearbetet, liksom i verksamheten i föreningen i övrigt, skall allmänt vedertagna jävsregler iakttas.

Arbetsordning för styrelsens arbetsutskott. AU

Arbetsutskottet består av de ledamöter i huvudstyrelsen som inte är valda som sektionsrepresentanter (alltså ej av ordförande i sektion eller dennes ställföreträdare).

Arbetsutskottet sammanträder minst sex gånger per år till protokollförda möten mellan de ordinarie huvudstyrelsemötena på ordförandens kallelse.

Utskottet förbereder huvudstyrelsens möten och verkställer beslut på uppdrag av huvudstyrelsen. Om så anses nödvändigt kan utskottet kalla in sakkunniga eller expertis (föreningsmedlemmar eller utomstående) till sina möten.

Inför varje årsmöte föreslår AU:t kandidat till Ordförande för valberedningen (Ej ledamot av AU:t eller sektionsstyrelse)

Arbetsutskottet får fatta ekonomiska beslut inom de ramar som fastställs av huvudstyrelsen. Alla beslut av ekonomisk karaktär ska redovisas för huvudstyrelsen. Mindre utgifter kan listas, större utgifter (över X 000 kronor) dras som en särskild punkt vid huvudstyrelsens genomgång av ekonomin på ordinarie möte.

För beslut av ekonomisk natur krävs att minst halva antalet ordinarie ledamöter är närvarande och att en majoritet av dessa biträder beslutet.

Arbetsutskottet är ansvarigt för driften av klubblokalen, ger nödvändiga instruktioner för arbetet i kansliet och handlägger löpande personalärenden. Man kan hyra in personal för tillfälliga arbetsuppgifter. Avskedanden och nyanställningar av personal i föreningen ska beslutas av huvudstyrelsen.

Arbetsutskottet är ansvarigt för föreningens hemsida, laget.se.