



Bilaga 2

2019-02-08 LM/SÅ

Arbetsordning för styrelsens ordförande

Ansvarsområde: Föreningen, samtliga sektioner

Mål

Leda huvudstyrelsens arbete samt vidareutveckla föreningen och dess verksamhet enligt fastställd plan.

Uppgifter

Sammankalla och leda huvudstyrelsens sammanträden.

Upprätta dagordningar (om ej annat överenskommit med sekreteraren). Möteshandlingar ska vara ledamöterna tillhanda senast fem dagar innan mötet.

Representera föreningen i officiella sammanhang när så krävs.

Ta del av upprättade ekonomiska redovisningar, stämma av mot budget och vidta åtgärder så att föreningens budgetmål infrias.

Ansvara för information och representation gentemot media, främst vad gäller principiella och föreningsövergripande frågor.

Ansvara för ansökningar av andra ekonomiska bidrag (om ej annat överenskommit med kassören).

Följa upp sektionernas verksamhet.

Vara sammanhållande när det gäller reklam på matchkläder, träningsutrustning, arenareklam, trycksaker och hemsida.