



Bilaga 9

2019-04-09 LM/SÅ

Arbetsordning för Konståkningssektionen

Ansvarsområde: All verksamhet inom sektionen.

Mål

I enlighet med sektionens verksamhetsplan och inom ramen för av årsmötet fastställd budget.

Uppgifter

Sektionsstyrelsen sammanträder vid behov på kallelse av sektionsordföranden. Protokoll ska föras och justeras vid kommande möte. Protokollskopia skall finnas tillgänglig på föreningens kansli. Originalprotokoll ska efter verksamhetsårets slut inlämnas till arkivansvarig.

Tillse att föreningens stadgar och sektionens arbetsordning efterlevs.

Upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen, till årsmötet.

Leda, administrera och vidareutveckla all verksamhet som faller under sektionens ansvarsområde. Detta innebär bland annat att:

Sektionsstyrelsen är ansvarig för att specialförbundets bestämmelser efterföljs både vad gäller arrangemang och representation.

Sektionsstyrelsen utser en valberedning för sektionen. Sektionens valberedning ska bestå utav minst två personer, varav en är sammankallande och representant till föreningens valberedningen.

Sektionens valberedning ska inför varje årsmöte, förbereda förslag till sektionsstyrelse. Föreslå en suppleant för sektionsordföranden till huvudstyrelsen. Senast en månad före årsmötet överlämnas ett färdigt förslag till föreningens valberedningen. Sektionsstyrelsen ska väljas årligen av årsmötet. Den utsedda sektionsstyrelsen ska hålla konstituerande möte och utse kassör och sekreterare. Sektionen ska meddela huvudstyrelsen namnen på dessa.

Sektionsstyrelsen är ansvarig inför huvudstyrelsen, för sektionens förvaltning och att fastställda verksamhetsmål infrias med hänsyn till anslagen budget. Kassören är skyldig att hålla huvudstyrelsen löpande underrättad om sektionens ekonomi.

Sektionsstyrelse får inte lämna löften eller ikläda sig förpliktelser, som omfattar hela Strands IF utan huvudstyrelsens godkännande.

Sektionen ska vidare ha det övergripande ansvaret för nyrekrytering, tävlingsarrangemang samt i förekommande fall resultatrapportering och domartillsättning.

Sektionen ska ansvara för anmälningsärenden, tävlingsplanering och andra ärenden som berör den verksamhet som faller under sektionens ansvar.



Sektionen ska vidare administrera tävlingslicenser. Sektionen ska även verka för att skadade aktiva vägleds vid behov om rehabilitering.

Sektionen ska utforma och fastställa policys, instruktioner och anvisningar till ledare och aktiva som verkar inom sektionens ansvarsområde. Föreningens ordförande informeras.

Sektionen ska i störst möjliga mån närvara på externa möten av betydelse, till exempel Norra Svealand Konståkningsförbund NSK, Svenska Konståkningsförbund SKF och dyl. Sektionen ska även verka för att det finns en representant i NSK's styrelse.

Sektionen ska tillgodose de aktivas behov av lokaler och träningsmateriel.

Sektionen ska initiera och genomföra aktiviteter i minst sådan omfattning att budgeterade intäkter uppnås. Exempel på detta är; bidragsansökan, pantinsamling, städning vid olika tillfällen, försäljningsaktiviteter etc. etc.

Sektionen ska verka för att rekrytera de ledare som behövs för att infria fastställda verksamhetsmål. Sektionen förväntas, vid behov, förhandla med tränare, övriga ledare och aktiva om eventuella ersättningar och anställningsvillkor. Anställning eller entledigande av ledare ska fastställas av huvudstyrelsen. Endast firmatecknare har rätt att teckna ekonomiska avtal i föreningens namn.

Sektionen ska verka för att information om verksamheten sprids på föreningens hemsida och i övriga sociala medier.

Sektionen ska registrera underlag för aktivitetsstöd.

Sektionen ska verka för att alla dess medlemmar betalar fastställda avgifter.

Sektionen ska fortlöpande ha aktuella kontaktuppgifter till medlemmarna.

Sektionen ska besluta om disciplinära åtgärder gentemot aktiva eller ledare som inte följer av föreningen fastställda policys, till exempel avstängningar.

I styrelsearbetet, liksom i verksamheten i föreningen i övrigt, skall allmänt vedertagna jävsregler iakttagas.



Utdrag ur Strands IF:s stadgar:

7 kap Övriga föreningsorgan

1 § Sektioner, kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse bestående av en ordförande och minst 4 övriga ledamöter. Styrelsen väljs vid föreningens årsmöte. Ledamöter i sektionsstyrelserna väljs på så vis att halva antalet väljs jämna år för en tid av två år och halva antalet på ojämna för en tid av två år. Den valda/utsedda sektionsstyrelsen ska hålla konstituerande möte och utse kassör och sekreterare. Sektionen ska meddela huvudstyrelsen namnen på dessa.

Sektionen är ingen egen juridisk person utan lyder under föreningens huvudstyrelse och sektionsstyrelsen har frihet att agera endast inom av huvudstyrelsen fastställda ramar.

Varje idrott handhas normalt av en sektionsstyrelse, som har eget ansvar för verksamhet och ekonomi, dock med de befogenheter och skyldigheter som denna stadga med bilagor fastställer. Verksamhet inom idrotter vars specialförbund föreningen är ansluten till men där sektion saknas sköts av huvudstyrelsen. Sektion får inte binda föreningen för seriespel, DM-deltagande och motsvarande i idrott som ligger utanför sektionens eget specialförbund utan att få ett godkännande av huvudstyrelsen.

Styrelsemedlemmar som försummar sina uppdrag och inte rättar sig efter föreningens stadgar kan av huvudstyrelsen entledigas från sina sektionsstyrelseuppdrag.

Strands IF har för sin idrottsliga verksamhet följande sektioner:

Fotbollssektion	FBS
Handbollssektion	HBS
Friidrottssektion	FIS
Konståkningssektion	KS

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller av ett extra årsmöte, som sammankallats för prövning av sådan fråga.

Sektion som vill lämna Strandgemenskapen ska anmäla detta senast den 1 december under löpande verksamhetsår. Lämnande sektion kan inte göra anspråk på de ekonomiska medel som finns på sektionens konton och inte heller den utrustning som varit knuten till sektionens verksamhet.

Huvud-/sektionsstyrelse får vid behov inrätta tillfälliga eller fasta kommittéer, arbets- och projektgrupper. Till exempel Jubileumsfonden och Hälsinge Marknad.



2 § Instruktioner / Arbetsbeskrivningar

Föreningens huvudstyrelse ska, i arbetsordning, instruktion, anvisning eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

3 § Budget och verksamhetsplan

Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen/kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till huvudstyrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Huvudstyrelsen gör, efter samråd med sektionen, de eventuella ändringar i budgeten och planen, som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

4 § Åtterrapporering

Den som fått bemyndigande av huvudstyrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta huvudstyrelsen genom åtterrapporering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.